Управление образования

муниципального образования

«Барышский район»

ПРИКАЗ

09.10.2024 № 339

г.Барыш

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты»)

подготовки и проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования на территории

муниципального образования «Барышский район»

в 2025 году

 В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2025 году, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26 сентября 2024г. № 1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2025 году (далее – Комплексный план-график).

 2. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Барышский район» (Лепенкова Л.В.):

2.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого Комплексного плана-графика согласно действующему законодательству.

2.2. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательного процесса, а также выпускников прошлых лет, проживающих на территории муниципального образования, о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году согласно утверждённым срокам.

2.3. Обеспечить контроль деятельности общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и прохождению образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

2.4. Разместить утвержденный Комплексный план-график («Дорожную карту») на официальном сайте управления образования, в разделе поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Методическому кабинету муниципального образования «Барышский район» (Камаева Е.Е.) обеспечить методическое сопровождение государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования «Барышский район» в 2025 году.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Разработать и утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

4.2. Организовать плановую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

4.3. Обеспечить информирование учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) о порядке, особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году согласно утверждённым срокам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лепенкову Л.В.- начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

Начальник управления образования С.Ю.Пантюхина

Дмитриева Т.А.

Приложение к приказу № 339

от 09.10.2024

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**(«Дорожная карта»)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории**

**муниципального образования «Барышский район» в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Анализ участия в государственной итоговой аттестации во всех формах её проведения (далее – ГИА) в 2024 году и постановка основных задач при организации** **и проведении ГИА на 2025 год** |
| 1.1. | Мониторинг результатов ГИА, в том числе:- по участникам ГИА в разрезе каждой ОО, и учебных предметов;- по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;- по среднему баллу;- по количеству выпускников, завершивших обучение без аттестата об основном общем и среднем общем образовании | В основной период - до 10 августа 2024;В дополнительный (сентябрьский) период - до 20 сентября 2024 | Управление образования (далее УО)Общеобразовательные организации (далее- ОО) |
| 1.2. | Итоги проведения ГИА в Барышском районе в 2024 году (статистический отчет) | До 20 августа 2024 | УО |
| 1.3. | Заседание районных методических объединений: «Анализ результатов сдачи ГИА, пути повышения качества знаний по учебным предметам» | В течение учебного года по графику | Методический кабинет (далее - МК), Руководители методических объединений |
| 1.4. | Организация совещания директоров ОО по результатам ГИА в 2024 году; проблемы и пути совершенствования проведения ГИА в 2025 году; меры по повышению качества учебных знаний. | Октябрь 2024 | УО |
| **2. Формирование муниципальной схемы проведения ГИА-2025** |
| 2.1. | Назначение муниципального координатора и муниципального оператора, участвующих в формировании и ведении региональной информационной системы ГИА-9, 11 | Сентябрь-октябрь 2024 | УО |
| 2.2. | Формирование состава ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации из числа работников общеобразовательных организаций | До 20.10.2024 | ОО |
| 2.3. | Работа «Горячей линии» и периодическое обновления сайта поддержки ГИА актуальной информацией  | В течение года | УООО |
| 2.4. | Предложения в члены ГЭК, комиссий по проверке развернутых ответов, общественных наблюдателей, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов  | В течение года по запросу Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (ОГАУ «ИРО») | УООО |
| 2.5. | Сбор сведений:-о предварительном количестве участников ГИА-9, 11 по каждому учебному предмету (выпускники ОО текущего года, обучающиеся СПО, выпускники прошлых лет);-о количестве выпускников 9,11 классов, сдающих экзамены в форме государственного выпускного экзамена;-об участии в ТДТ. | Сентябрь – декабрь 2024 | УООО |
| 2.6. | Определение ППЭ для проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ – 9,11 классов | Октябрь-ноябрь 2024 | УО |
| 2.7. | Организация взаимодействия с РЦОИ для передачи баз данных в региональную информационную систему проведения ГИА  | В течение 2024 -2025учебного года | Муниципальный координатор, муниципальный оператор |
| 2.8. | Организация работы по выдачи уведомлений установленной формы участникам ГИА | До 15 мая 2025 | Муниципальный координатор,ОО |
| 2.9. | Участие в работе предметных комиссий по проверке развёрнутых ответов участников ГИА по общеобразовательным предметам | На следующий, после проведения экзамена, день | члены комиссии |
| 2.10. | Внесение сведений в региональную базу данных:- об административно-территориальных единицах;- об органе управления образования ;- о количестве учреждений основного и среднего общего образования;- о сети пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9 (далее – ППЭ);- о руководителях ППЭ;- об организаторах ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9 в аудиториях ППЭ;- о количестве и местах размещения ППЭ ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9;- об уполномоченных представителях ГЭК;-об участниках ГИА 9,11. | Октябрь 2024-апрель 2025 | муниципальный оператор, ОО |
| 2.11. | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май-июнь 2025 | УООО |
| **3. Обеспечение организационно-методического сопровождения** **государственной итоговой аттестации** |
| 3.1. | Определение ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников управления образования и образовательных организаций | Октябрь 2024 | УООО |
| 3.2. | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов | Сентябрь -ноябрь2024 | ОО |
| 3.3. | Совещание с заместителями директоров по УВР «О проведении ГИА в 2025 году» | Октябрь-ноябрь 2024 | УО |
| 3.4. | Совещание с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году | Апрель 2025 | УО |
| 3.5. | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов;- заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА-9;- критериев оценивания работ;- изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9 | В течение года(по графику МК) | МКУООО |
| 3.6. | Организация и проведение индивидуально - - групповых занятий для педагогических работников из числа ОО со стабильно низкими результатами. | Август 2024– апрель 2025 | УОМКОО |
| 3.7. | Организация и проведение совещаний-семинаров, консультаций с работниками ППЭ | Март-май2025 | УООО |
| 3.8. | Мониторинг дальнейшего обучения выпускников 9,11 классов 2024-2025 года, не получивших аттестатов об основном и среднем общем образовании | Сентябрь 2025 | УООО |
| 3.9. | Составление плана коррекционных действий с выпускниками, не набравшим минимальный балл по обязательным предметам | Июнь 2025 | ОО |
| 3.10. | Участие в консультациях, инструктажах (в режиме он-лайн), проводимых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам ответственности и информационной безопасности в период подготовки и проведения ГИА | В течение 2024-2025 учебного года (по графику ОГАУ «ИРО») | УООО |
| 3.11. | Прохождение обучения с последующим тестированием педагогических работников, задействованных в период ГИА 2024 (Члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, ассистенты для лиц с ОВЗ) | В течение 2024-2025 учебного года (по графику ОГАУ «ИРО») | УООО |
| 3.12. | Выделение транспорта для обеспечения своевременной доставки уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, получения из РЦОИ КИМов и передачи их в ППЭ и обратно. | Май-июнь 2025 года | УОМАУ «ХЭК» |
| 3.13. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с: Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»; Управлением специальной связи по Ульяновской области; ПАО «Ульяновскэнерго»; Министерство здравоохранения Ульяновской области; УМВД России по Ульяновской области;  | Май-июнь 2025 года | УО |
| 3.14. | Организация работы по подбору общественных наблюдателей | Апрель-май2025 года | УООО |
| 3.15. | Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | В течение2024-2025 учебного года | УООО |
| 3.16. | Проведение работ по техническому оснащению ППЭ в соответствии с утверждёнными требованиями | В течение2024-2025 учебного года | УООО |
| **4.Подготовка проектов нормативных правовых актов** |
| 4.1. | Формирование муниципальной нормативно-правовой базы в соответствии с федеральными, региональными нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | УО |
| 4.2. | Распоряжение Главы администрации МО «Барышский район» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «Барышский район» в 2025 году» | Январь –февраль 2025 | УО |
| 4.3. | Приказы:- «О порядке приема заявлений, обучающихся на участие в ГИА 2025 году»- «Об утверждении комплексного план-графика «Дорожной карты», подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Барышский район» в 2025 году»;- «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «Барышский район» в 2025 году»;- «О назначении ответственных за проведение ГИА 2025 года»- «Об утверждении мест регистрации участников ГИА 2025 года»- «Об утверждении порядка информирования населения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»- «Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинении (изложения) на территории МО «Барышский район в 2024-2025 учебном году»- «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья»;- «О проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ»;- «Об организации итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов» | Октябрь 2024- май 2025 | УООО |
| 4.4. | -иные распорядительные акты | 2024-2025 учебный год | УО |
| 4.5. | Подготовка инструкций и информационных писем:- О порядке приема заявлений на участие в ГИА 2025 года»- Об ответственности лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и ЕГЭ в 2025 году;- О подготовке ППЭ к ГИА;- Об организации проведения ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;- Иные инструкции, инструктивные письма | Октябрь 2024Апрель – май 2025Март-май 2025Апрель 2025В течение года | УООО |
| **5. Обеспечение психологической поддержки участников ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2025 году** |
| 5.1. | Обеспечение работы официальных сайтов УО, ОО, раздела по ГИА в 2024-2025 учебном году. Организация и сопровождение работы «прямой линии» по вопросам ГИА | Круглогодично | УООО |
| 5.2. | Размещение на сайте информации:- о порядке организации и проведении ГИА на территории района в 2025 году;- о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;- об ответственности участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов- о сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами по каждому общеобразовательному предмету | В соответствии с выходом нормативных документов | УООО |
| 5.3. | Проведение разъяснительной работы среди выпускников прошлых лет о порядке участия в государственной итоговой аттестации | Октябрь 2024-февраль 2025 | УООО |
| 5.4. | Работа с учащимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков. Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА | В течение года | ООучителя-предметники |
| 5.5. | Участие в web-тренингах, проводимых специалистами ППМС Центр «Росток» | По графику ОГАУ «ИРО» | УООО |
| 5.6. | Ознакомление учителей, учащихся и родителей с интернет- ресурсами по подготовке к ГИА. | В течение года | ОО |
| 5.7. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА 9,11, с различными категориями участников образовательного процесса | Сентябрь 2024 –май 2025 | УООО |
| 5.8. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, родителями и педагогами, в том числе:- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА;- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.- о присутствии общественных наблюдателей во времяпроведения ГИА | В течение года | УООО |
| 5.9. | Оформление информационных стендов по ГИА 9,11 | В течение учебного года | ОО |
| 5.10. | Оформление тематических стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5.11. | Подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей) | Декабрь 2024 – март 2025 | ООШкольные психологи |
| 5.12. | Проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА | В течение учебного года(не менее 2-х раз) | УООО |
| 5.13. | Участие в региональном родительском собрании для родителей (законных представителей) выпускников 9-х ,11классов (в режиме он-лайн). | По графику ОГАО «ИРО» | ООУО |
| 5.14. | Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на муниципальном и школьном уровнях, а также в ППЭ. | В течение учебного года | УООО |
| 5.15. | Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов | Ноябрь – декабрь2024 года | ОО |
| 5.16. | Организация психологической консультационной помощи участникам ЕГЭ, ГИА-9 и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога» | В течение учебного года | ОО |
| 5.17. | Взаимодействие с печатными СМИ по вопросу подготовки и проведения ГИА 2025 года, изменениях в нормативно-правовой базе. | В течение учебного года | УО |
| 5.18 | Ознакомление участников ГИА 9,11 и их законных представителей с результатами сдачи экзаменов | Согласно утвержденным ФЦТ срокам  | УООО |
| **6. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА -9,11** |
| 6.1. | Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по обязательным предметам:- 9 классов (математика, русский язык)- 11 классов (математика, русский язык) | Октябрь -ноябрь2024 | УОМКОО |
| 6.2. | Участие в тренировочно- диагностическом тестировании учащихся 9, 11 классов, с использованием заданий КИМ, аналогичных заданиям ЕГЭ и ОГЭ | Ноябрь 2024- март 2025 | УООО |
| 6.3. | Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9, 11 классов | Март -апрель 2025 | УООО |
| 6.4. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов. | Ноябрь 2024- март 2025 | ОО |
| 6.5. | Работа с детьми группы «риска» по подготовке к ГИА, составление планов корректирующих действий, проведение индивидуальных консультаций | В течение года | ООучителя-предметники |
| 6.6. | Реализация программ индивидуально -групповых занятий для обучающихся ( с низкой учебной мотивацией, с высоким уровней учебных достижений, одаренными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА  | Октябрь 2024- апрель 2025 | ОО |
| 6.7. | Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем или среднем общем образовании (Подготовка к пересдаче в дополнительные (сентябрьские) сроки | Июнь-август 2025 | ООучителя-предметники |
| 6.8. | Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников через организацию постоянно действующих семинаров-практикумов, творческих мастерских, мастер-классов для учителей 9–11 классов (по предметам). | По графику заседаний МО | МКУО |
| 6.9. | Повышение квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | В течение года | МКУООО |
| **7. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА**  |
| 7.1. | Организация и проведение выездных и камеральных проверок деятельности ОО по организации подготовки к ГИА (анализ планов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году). | Декабрь 2024 –апрель 2025 | УО |
| 7.2. | Организация выездных проверок готовности ППЭ к проведению экзаменов | Апрель-май 2025 | УО |
| 7.3. | Организация работы в ОО по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов | Октябрь 2024- апрель 2025 | УООО |
| 7.4. | Организация и проведение совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА | Декабрь2024 | УООО |
| 7.5. | Анализ результатов входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений | Ноябрь 2024 года(совещание с заместителями директоров по УВР) | МКУО |
| 7.6. | Совещание с ответственными за организацию и подготовку итогового сочинения в ОО | Ноябрь 2024 | УО |
| 7.7. | Организация и проведение собеседования с заместителями директоров по организации и проведении ГИА и реализации управленческого механизма информирования участников образовательного процесса | Февраль – март 2025 | УООО |
| 7.8. | Организация и проведение тематической проверки деятельности ОО по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА | По отдельному графикумарт-май 2025 | УОМК |
| 7.9. | Обеспечение контроля деятельности ОО по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайтов;- анализ деятельности ОО по проведению родительских собраний, классных часов и т.д. | В течение учебного года | УО |