

Согласовано

Председатель профкома школы
МОУ СОШ с. Чувашская Решетка
МО «Барышский район»
_____ И.А. Убина

Утверждаю

Директор МОУ СОШ
с. Чувашская Решетка
МО «Барышский район»
_____ Э.М. Бахтиозина

Пр. № 5 от 24.05.2021 г.

Приказ № 150 от 24.05.2021 г.

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от 21.05.2021 год

**Положение об Управляющем Совете
МОУ СОШ с. Чувашская Решетка МО «Барышский район»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Чувашская Решетка МО «Барышский район» является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами; нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом МОУ СОШ с. Чувашская Решетка МО «Барышский район» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития ОО;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора ОО, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОО;

1.3.8. Содействие реализации миссии ОО, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Принимает и дает на утверждение Учредителю внутренние нормативные акты ОО.
- 2.3. Утверждает компонент ОО государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя ОО после одобрения педагогическим советом ОО);
- 2.4. Утверждает программу развития ОО (по представлению руководителя образовательного учреждения) и режим занятий учащихся, правила внутреннего распорядка;
- 2.5. Согласовывает по представлению директора ОО компонент учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.7. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и работников ОО;
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.9. Согласовывает по представлению директора ОО смету расходования средств, полученных ОО из внебюджетных источников;
- 2.10. Утверждает Положение ОО о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- 2.11. Распределяет по представлению руководителя ОО стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ОО, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу школы;
- 2.12. Принимает решение об исключении обучающегося из ОО (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.13. Формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия учащихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 2.14. Осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- 2.16. Заслушивает отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года;
- 2.17. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет ОО по итогам учебного и финансового года, регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.18. Рассматривает и утверждает кандидатуры из числа педагогов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.
- 2.19. Представляет школу на конкурсы различного уровня.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании, их число не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета.
- 3.3. По итогам выборов в Совет входят 1 (один) представитель родителей младших классов, 1 (один) представитель от родителей средних классов, 1 (один) представителя от родителей старших классов.

3.4. В состав Совета входят представители от учащихся 9-11 классов. Члены Совета из числа учащихся 9-11 классов избираются на совете старшеклассников. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2 человека.

3.5. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива ОО. Общая численность членов Совета из числа работников ОО составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников ОО не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва.

3.8. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.10. В состав Управляющего совета кооптируется от 2 до 4 представителей общественности.

3.11. Для проведения первичных выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору ОУ для представления учредителю.

Директор ОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Первое заседание Управляющего Совета проводится не позднее двух недель. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из ОО принимается, как правило, в присутствии учащихся и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся в старших классах).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

ОО вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.8. Процедура голосования по вопросам определяется Управляющим Советом.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью ОО Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной образовательной организации.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.