

**Согласовано**

Председатель профкома школы  
МОУ СОШ с. Чувашская Решетка  
МО «Барышский район»  
\_\_\_\_\_ И.А. Убина

Пр. № 5 от 24.05. 2021 г.

**Утверждаю**

Директор МОУ СОШ  
с. Чувашская Решетка  
МО «Барышский район»  
\_\_\_\_\_ Э.М. Бахтиозина

Приказ № 150 от 24.05. 2021 г.

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9 от 21.05.2021 год

**Положение  
о рабочей программе педагогов  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Чувашская Решётка»  
муниципального образования «Барышский район»  
Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе составлено на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015,
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «17» декабря 2010 г. № 1897);
- Федерального компонента государственного стандарта общего образования, 2004 год
- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1599
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ( утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г № 26. СанПиН 2.4.2.3286-15)
- учебного плана МОУ СОШ с.Чувашская Решётка МО «Барышский район» (федерального и регионального компонента, компонента ОО);
- основной образовательной программы МОУ СОШ с.Чувашская Решётка МО «Барышский район»;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу или авторской программы;
  - учебно-методического комплекса, входящего в федеральный перечень учебников.
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОУ СОШ с.Чувашская Решётка МО «Барышский район», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.
- 1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий, спецкурсов.
- 1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.
- Задачи программы:
- дать представление о практической реализации ФГОС, ФкГОС, ФГОС для обучающихся с ОВЗ при изучении конкретного предмета (курса);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента учащихся.
- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - включает модули регионального предметного содержания;
  - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
  - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.
- 1.9. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год с последующей корректировкой.

## **2. Структура рабочей программы.**

- 2.1. Рабочая программа содержит следующие разделы:
1. Титульный лист
  2. Планируемые результаты освоения учебного предмета
  3. Содержание учебного предмета
  4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Допустимо включение в рабочую программу иных разделов, утвержденных на заседании соответствующего школьного или районного методического объединения учителей предметников.

2.2. **Титульный лист** (приложение № 1) содержит:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);
- наименование учебной дисциплины и класса;
- уровень программы (базовый, профильный, коррекционный);
- срок реализации;
- обязательные грифы «УТВЕРЖДЕНА» приказом директора образовательной организации (дата, номер), «РАССМОТРЕНА» на методическом объединении данного предмета (дата, номер протокола), «СОГЛАСОВАНА» с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (дата);
- сведения об авторе.

**2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета** - структурный элемент программы, определяющий требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (в данном разделе осуществляется конкретизация требований к уровню подготовки учащихся).

**2.3. Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

**2.4. Тематическое планирование** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение № 2).

**2.5. Приложения :**

**1. Календарно-тематическое планирование.**

Календарно-тематическое планирование – приложение к рабочей программе педагога. Оно разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой (приложение № 3).

В календарно-тематическом планировании определяются следующие обязательные графы:

- номер урока;
- дата учебных занятий по плану и факту;
- тема урока;
- планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- формы организации учебных занятий и основные виды учебной деятельности

Календарно-тематическое планирование рабочих программ для детей с ОВЗ содержит следующие обязательные графы (приложение 4)

- номер урока
- дата учебных занятий по плану и факту
- тема урока
- сопутствующее повторение
- основные понятия
- коррекционная работа

Форма календарно- тематического планирования может быть дополнена другим содержанием ( в соответствии со спецификой учебного предмета)

**2. Контрольно-измерительные материалы**

**3. Лист корректировки учебных занятий** (приложение №5).

В рабочих программах, реализующих ФкГОС, допускаются изменения в структуре и содержании пояснительной записки, в обязательных графах календарно-тематического планирования, утвержденные на заседании соответствующего школьного или районного методического объединения учителей предметников.

**3. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.**

**3.1.** Рабочая программа вначале рассматривается на заседании соответствующего школьного или районного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС, ФкГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНА на заседании МО» (Протокол №, дата, подпись руководителя МО, расшифровка подписи).

**3.2.** Рабочая программа согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации, курирующим данный предмет.

**3.3.** Рабочая программа утверждается директором ОО до 31 августа текущего года.

**3.4.** Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр (в электронном виде) – у заместителя директора по УВР.

**3.5.** Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.



Принято на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: \_\_\_\_\_ Э.М. Бахтиозина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МОУ СОШ с. Чувашская Решетка МО «Барышский район»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Наименование учебного предмета: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Уровень общего образования: \_\_\_\_\_ **общее образование**

Учитель: \_\_\_\_\_.

Срок реализации программы, учебный год: **1 год, 20\_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_ учебный год**

Количество часов по учебному плану: **всего \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ час в неделю**

Планирование составлено на основе: \_\_\_\_\_

Учебник: \_\_\_\_\_

Рабочую программу составила: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО.

Зам.директора по УВР: \_\_\_\_\_ Н.В. Кибакина

Рассмотрено на заседании МО учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ года

Руководитель ШМО: \_\_\_\_\_



**Календарно-тематическое планирование**

№ урока	Дата		Тема урока	Повторение	Словарь (основные понятия)	Коррекционная работа
	План	Факт				

**Лист корректировки учебной программы**

№ урока	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки программы	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту